**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**PERSONEL MAAŞ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maaş Promosyonu İhale Numarası** | 2024/1 |
| **1- Kurumun Adı** | Muş Alparslan Üniversitesi |
|  **a) Adresi** | Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250 Güzeltepe Mahallesi Merkez/Muş |
|  **b) Telefon ve Faks Numarası** | 0436 249 49 49- 0436 249 13 18 |
|  **c) Elektronik Posta Adresi** | strateji@alparslan.edu.tr |
| **2- İhale Konusu** | Personel Maaş Banka Promosyonu İhalesi |
| **3- İhale Usulü** | Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü (Bu ihale 4734 ve 2886 sayılı kanunlara tabi değildir) |
| **4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** | Kurumumuzda Ekim 2024 dönemi itibarıyla 1.115 personel bulunmaktadır. |
| 2025 Yılı Personel Tahmini: 1.170 2026 Yılı Personel Tahmini: 1.2302027 Yılı Personel Tahmini: 1.300 |
|  |
|  |
| **5- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı****(2024 Ekim Ayı itibarıyla)** | **2024 Yılı Ekim Ayı Nakit Akış Gerçekleşmesi:** | 75.000.000 TL |
| **2025 Yılı Aylık Ortalama Nakit Akış Tahmini** | 90.000.000 TL |
| **2026 Yılı Aylık Ortalama Nakit Akış Tahmini** | 110.000.000 TL |
| **2027 Yılı Aylık Ortalama Nakit Akış Tahmini** | 132.000.000 TL |
| **6- Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer** | Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi ( D ) Salonu |
| **7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | 14 Kasım 2024 Perşembe Günü Saat: 10.30 |
| **8- Promosyon Süresi** | 01/01/2025-31/12/2027 Toplam 3 (Üç) yıl |

**TANIMLAR**

**Kurum:** Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Personel:** Üniversitenin tüzel kişiliğine bağlı olarak ve kadrosu (Üniversitemizde görevli bulunanlar dahil) ilgili harcama birimlerinde olan akademik ve idari olarak görev yapan tüm çalışanları,

**Maaş:** Personele, bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (aylıkla birlikte ödenen aile yardımı, ek ödeme ve benzeri tüm özlük hakları) ödemeleri,

**Diğer Ödemeler:** Maaştan ayrı olarak fazla çalışma ücreti, ek ödeme, döner sermaye katkı payları, yolluk, ikramiye, vekâlet ücreti ve benzeri personele yapılan her türlü ödemeleri,

**Komisyon:** Protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon miktarının belirlenmesi için çalışmalar yapan ve Rektörlük onayı ile oluşturulan komisyonu

**İstekli:** Teklif veren her bir bankayı,

**Anlaşmalı Banka:** Üzerinde ihale bırakılan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık sistemi kanalıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan ve peşin olarak ödenmesi gereken nakit tutarı (Kişi başına 36 ay süre için teklif edilen tutarı),

**Protokol:** Kurum ile Banka arasında imzalanan sözleşmeyi

İfade eder.

1. **GENEL ŞARTLAR**
2. İhale tekliflerinin Muş Alparslan Üniversitesi Personelinin işlem yapma noktasında sıkıntı çekmeyeceği Türkiye genelinde yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.
3. İhale, Üniversitemizin il ve ilçelerde bulunan akademik ile idari birimlerinde çalışan personelin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.
4. Üniversitemiz birimlerinde Ekim 2024 tarihi itibarıyla yaklaşık **1.115 (Binyüzonbeş)** akademik ve idari personel bulunmakta olup 2024 yılı Ekim ayı itibarıyla aylık nakit akışı yaklaşık **75.000.000(Yetmişbeşmilyonlira)** TL’dir. Ocak 2025 ayı nakit akış tahmini maaş zam oranı baz alınarak gerçekleşmesi durumunda muhtemel tutar yaklaşık **90.000.000(Doksanmilyonlira)** TL olacaktır.
5. Protokol süresi, protokol tarihinden itibaren **3 (üç) yıldır.** Protokol başlangıç tarih 01.01.2025 olup bitim tarihi 31.12.2027’dir.Bu tarih mesai bitiminde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın (mücbir sebepler hariç) protokol kendiliğinden sona erecektir.
6. Diğer üniversitelerin 2024 yılı içerisinde yapmış oldukları promosyon ihaleleri sonucunda bankalar tarafından verilen promosyon tutarları dikkate alınarak**,** bankaların kişi başı vereceği ilk teklif **61.000 TL (Altmışbirbinlira)’den** aşağı olmayacaktır. Bu tutarın altında teklif eden bankalar ihaleden elenmiş sayılacaklardır**.**
7. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını 15.01.2025 tarihinde bankadan maaş alan ve üniversiteden gönderilen listede ismi bulunan personelin hesabına **en geç 24.01.2025 tarihine kadar kesintisiz tek seferde ve peşin olarak yatıracaktır.**
8. Üniversite, personelin maaş ödemelerini her ayın başından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum hesabına aktarır. (Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan kaynaklanan nedenlerle nakdin üniversite hesaplarına geç gönderildiği durumlarda nakdin üniversitenin hesaplarına geçtiği gün bankaya aktarım yapılacaktır. Bu durumda iki iş günü şartı aranmayacak, banka bu konuda herhangi bir hak talep etmeyecektir.) Banka, bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka, üniversitemiz personeline maaş haricinde yapılacak (ek ders, fazla mesai, yolluk, vb.) her türlü ödemelerde ise, ödemeye esas teşkil edecek listenin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
9. Banka, bayram ve benzeri diğer nedenlerle Devletin erken ödeme kararı aldığı ve bu karar gereğince maaş, ücretler ile ikramiye vb. diğer ödemelerin erken ödenmesi zorunlu olduğu durumlarda, kurum tarafından düzenlenen banka ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve aktarılmasını müteakip Devletin belirlediği tarihte personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
10. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin(Üniversitemize açıktan atanan, kamu kurum ve kuruluşlarından naklen gelen, anlaşma tarihinde ücretsiz izin veya aylıksız izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde promosyon tutarı, kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 (otuzaltı) aya bölünüp, personelin maaş alacağı ay sayısı (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) ile çarpılması sonucu bulunacaktır. Sisteme dahil olan personele geriye kalan süre ay olarak hesap edilerek her altı ayda bir peşin olarak ödenecektir. *(örneğin, 15/01/2025 tarihinden 30.06.2025 tarihine kadar göreve başlayan personele 2025 yılı Temmuz ayı içerisinde)*  Banka, sözleşme imzalanmasından sonra emeklilik, naklen atama, askerlik, ücretsiz izin, aylıksız izin ve ölüm gibi nedenlerle Üniversitemizden ayrılan personelden promosyon ücretinin geri iadesini istemeyecektir. **İstifa ve müstafi sayılma durumlarında ise** kalan süre ile orantılı olarak hesaplanarak maaş aldığı harcama biriminin sorumluluğunda takip edilerek ilişik kesme öncesi bankaya iadesi sağlanacaktır. ***ihalenin bitimine 3 ay kala (15.09.2027 tarihinden sonra)* göreve başlayan personel ile naklen geldiği yerde promosyon alanlara, aldıkları aya isabet eden dönemlere ait promosyon ödemesi yapılmayacaktır.**
11. Banka, liste ile bildirilen üniversite personelinin adına vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak bankamatik kartı düzenleyecektir.
12. Banka anlaşma süresince bankamatik, ek hesap, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı; yıllık kart aidatı, kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya şube aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT, Fast(EFT ve FAST hafta içi mesai saatlerinde ücretsiz olacaktır. Hafta içi 17.00’den sonra ve hafta sonları ise günlük 2 adet ücretsiz olacaktır.) ve diğer işlemlerden; aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, SMS ücreti, hesap özeti bildirim ücreti, kâğıt bedeli vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep edilmeyecektir.
13. Üniversite personeli, kendi hesabının bulunduğu banka şubesi dışındaki diğer şubelerden de parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecektir. Bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve banka bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller, 5 (Beş) iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
14. Personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri, ilk maaş ödemesinden en geç bir hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.
15. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM’den **günlük nakit çekme miktarını 15.000 TL’nin altına düşürmeyecektir.** Bu limit, günün koşullarına göre Kurum tarafından yapılan bildirime uygun olarak yeniden düzenlenebilir.
16. Banka şubesi/şubeleri ile ATM’lerin kurulabileceği yerler, Kurum tarafından bankaya bildirilecek ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilecektir. Şubeler ile ATM’lerin kurulum, montaj, tadilat vb. giderleri banka tarafından karşılanacaktır.
17. Bankanın, Üniversitenin farklı yerleşkelerinin bulunduğu il/ilçelerde şube ve ATM’sinin olmaması nedeniyle personelin diğer banka şube/ATM’lerini kullanması halinde masrafı anlaşma yapılan banka karşılayacaktır.
18. ATM’ler için gerekli elektrik altyapısı Kurum tarafından sağlanacak ve Kurumun göstereceği elektrik kablosundan alınacak; ancak üniteyle ilgili elektrik, kablo ve diğer tesisat banka tarafından yapılacaktır. Kullanıma ilişkin tüketim bedeli banka tarafından ödenecektir.
19. İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve tekrar etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
20. Kurum personelinin talep etmesi halinde; personel adına açılacak olan **vadesiz tasarruf mevduatı, cari hesaptan ve anlaşmalı bankanın Kredi kartından** elektrik, telefon, su, doğalgaz, kablolu TV, cep telefonu ve her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden ücret ve komisyon alınmayacaktır.
21. Banka, Üniversitemiz personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra, nafaka kesintisi vb. kesintiler (personelin kendi rızası ile imzaladığı Protokol, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesintisi bulunanların kesintisi Üniversite tarafından yapılacaktır.
22. Banka Genel Müdürlüğü ile Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) arasında Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KBS-KPHYS-BKMYBS) üzerinden veri aktarımına yönelik bir protokolün bulunması halinde, bu sistem üzerinden Üniversite yetkililerince onaylanmış elektronik liste, kurum/birim hesaplarına aktarılan maaş, ek ders ücreti vb. tutarların personel hesaplarına aktarılması için kullanılabilecektir. Ayrıca, banka tarafından txt, xls vb. formatta veri talep edilmeyecektir. Bahse konu sistem üzerinden elektronik veri alınamayan hallerde Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Kurum tarafından yetkilendirilen görevlilerce Bankaya ulaştırılacak elektronik veri dosyaları üzerinden personel hesaplarına aktarım yapılması sırasında, usulüne uygun düzenlenmiş ve onaylanmış ıslak-elektronik imzalı banka listeleri (personele ilişkin kişisel bilgiler ve ödenecek tutarı içerecek şekilde) esas alınacaktır. Veri dosyası ile onaylı liste arasında tutarsızlık bulunması halinde, onaylı liste dikkate alınacak, veri dosyasının hatalı olması nedeniyle yapılabilecek her türlü yanlış aktarım işleminden Banka sorumlu olacaktır.
23. Anlaşma yapılan banka, Protokol süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
24. Personel sayısı veya nakit akışındaki düşüşlerden Üniversite herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
25. Tarafların, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini kısmen veya tamamen durduracak şekilde meydana gelen işçi hareketleri, ambargolar, hükümet ve yetkili mercilerin kararları, doğal felaketler, yangın, deprem, sel, salgın, enflasyon, olağanüstü teknik nedenler vb. gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan haller, iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin ortaya çıktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildireceklerdir.
26. **TEKLİFLERİN VERİLMESİ, ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER**
27. Kurum, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde Kurum, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik, tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3(Üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Üniversitemiz <https://strateji.alparslan.edu.tr> internet adresinde yayımlanır. Yapılan değişikliklerin takibinden Banka sorumludur.
28. Banka promosyon sözleşmesinde **bankalarca verilecek olan promosyon teklifi toplam bedel üzerinden alınmayacak olup teklifler kişi bazlı alınacaktır.**
29. Bankalarca verilen tekliflerin yazılı metni Türkçe, teklif edilen para birimi ise TL cinsinden olacaktır.
30. Açık artırmaya, zarfların açılması sonucunda 15.01.2025 tarihinde bankadan maaş alan **her personel için en az 61.000 (Altmışbirbinlira) TL** ve fazlası promosyon tutarı veren bankalar ile başlanacaktır**.** İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup, İhale Komisyonu tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra, teklifi şartnameye uygun, her personel için **61.000 TL ve fazlası promosyon tutarı** veren bankalar arasında açık artırma usulü ile diğer turlara geçilecektir. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden bankaların yetkilileri sözlü olarak tekliflerini yenileyeceklerdir. Açık artırma ile verilen sözlü teklifler, açık artırma tutanağına yazılacaktır. **Açık artırma en az 500(beşyüz) TL** ve katları olacaktır. **Bu miktarı ihale sırasında değiştirmeye ihale komisyonu yetkilidir.**
31. Bankalardan promosyon teklifi alınması, kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklifler kapalı zarflar açıldıktan sonra açık artırma usulü ile sonuçlandırılacaktır. Ayrıca;

 **a)** Teklif zarfı, ihale saatinden önce, ihalenin yapılacağı yerde İhale Komisyonuna elden teslim edilebilir.

 **b)** Posta yolu ile gönderilebilir. (İhale saatinden önce postanın Üniversite evrak kayıta teslim edilerek kayıt altına alınması gerekmektedir.)

 **c)** Teklif zarfı, ihale saatinden önce Rektörlük binasında bulunan evrak kayıt birimine teslim edilebilir.

1. İhale Komisyonu ve istekli bankalar, ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye en fazla 10 dakika ara verebileceklerdir.
2. İhaleyi kazanan bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın, davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir.
3. İhale Komisyonu, en yüksek promosyon teklifini veren banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı 3 (üç) iş günü içinde sözleşme imzalanmaması halinde, en yüksek teklifi veren diğer bankalarla protokol yapmaya yetkilidir.
4. Sözleşme imzalanan banka, noter masrafları, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ile ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
5. **İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:**
6. Personel Maaş Banka Promosyonu İhale Şartnamesi (Ek-1),
7. Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1/a)
8. Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-1/b)
9. Sözleşme Tasarısı (Ek-2)
10. **SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, FESHİ VE CEZAİ HÜKÜMLER**
11. Sözleşme dönemi içerisinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda Üniversite protokolü tek taraflı fesih yetkisine sahiptir. Ayrıca, en az 2 (iki) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
12. Promosyon ihalesini kazanan bankanın, sözleşmeyi (protokolü) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin (personel sayısı x personel başına teklif = toplam teklif) %5’i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
13. Sözleşme imzalayan banka, personel maaş banka promosyon ihalesi şartnamesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur. Banka yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, kurum tarafından birinci defasında yazılı olarak uyarılır. İkinci defa tekrarında toplam promosyon tutarının (personel sayısı x personel başına teklif =Toplam promosyon tutarı) % 1 (yüzde bir) oranında ceza verilir. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak ve alacak talep edemez ve davacı olamaz.
14. Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen ve/veya kısmen bir başkasına devredemez. Aksi takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Üniversite tarafından mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Bu durumda banka, Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünden herhangi bir hak talep edemez.
15. İşbu şartnameye göre, sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda **Muş Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.**
16. **DİĞER HUSUSLAR**
	1. Üniversitenin Banka aracılığı ile yapacağı işlemleri şube nezdinde takip edecek en az bir personelin adı soyadı, cep telefonu ve e-posta adresi bilgileri, protokolün yürürlük tarihinden itibaren 2 (iki) gün içerisinde Üniversiteye bildirilecek, görev değişikliği ya da geçici olarak görevi başında bulunmama (izin, rapor vb.) durumlarında görevinden ayrılmadan önce veya en geç ertesi iş günü yerine görev yapacak personelin bahse konu bilgileri yine Üniversiteye iletilecektir.